



1- جستجوی فراداده(متادیتا)

فراداده شامل اطلاعات مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی است. این اطلاعات مطابق استاندارد کاربردی ذخیره و بازیابی در سیستم تعیین و ثبت شده است. از طریق جستجوی فراداده امکان دسترسی به مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی و همچنین منابع دیجیتال مرتبط با آن براساس اقلام(فیلدهای) جستجوپذیر فراهم است.

در جستجوی فراداده امکانات زیر پیش بینی شده است:

- جستجوی ساده فراداده
- جستجوی پیشرفته فراداده
- جستجوی فراداده با استفاده از امکان مرور
- جستجوی فراداده از درگاه اصطلاحنامه
- عملیات روی نتایج جستجو
- تاریخچه جستجوهای کاربر

1-1- جستجوی ساده فراداده

جستجوی ساده فراداده با انتخاب گزینه **فراداده** از منوی اصلی بصورت زیر امکان‌پذیر است:

صفحه اصلی -> گزینه فراداده (منوی اصلی)

جستجوی فراداده ساده بصورت زیر انجام می‌شود:

1. فیلد مورد جستجو را از بین اقلام(فیلدهای) جستجوپذیر انتخاب نمایید.
 2. واژه یا عبارت و یا بخشی از واژه و عبارت مورد جستجو را وارد نمایید.
 3. ساختار جستجو را مشخص نمایید.
 4. با استفاده از پارامترهای زیر در بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.
- نوع ماده: نوع ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی

- محل نگهداری: مخزن نگهداری نسخه فیزیکی ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی
 - منابع دیجیتال: وجود نسخه‌های دیجیتال (فایل) مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی
 - موجودی: وجود نسخه فیزیکی مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی
5. دکمه جستجو را کلیک نمایید.

مقدار پیش فرض فیلد مورد جستجو "همه موارد" است به این مفهوم که چنانچه مورد جستجو در کلیه فیلدهای جستجوپذیر وجود دارد بعنوان نتیجه جستجو ظاهر شود. به منظور جستجوی دقیق‌تر، می‌توانید فیلد جستجوپذیر مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

پس از جستجوی اطلاعات فراداده‌ای، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می‌شود.

1-2-1 فهرست نتایج جستجو

با جستجوی اطلاعات فراداده‌ای، مورد جستجو به همراه تعداد و فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می‌شود. برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی، نمادی (Icon) برای مشخص نمودن نوع مدرک در نظر گرفته شده است.

با توجه به تعداد نتایج بازیابی شده، بصورت پیش فرض در هر صفحه 15 رکورد نشان داده می‌شود. با کلیک روی گزینه بعدی و یا انتخاب محدوده از بخش محدوده رکوردها، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می‌شود.

عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجو قابل انجام است:

- با کلیک روی Thumbnail و یا عنوان هر یک از نتایج جستجو، جزئیات آن قابل مشاهده است.
- انتخاب رکوردها و نمایش رکوردهای انتخاب شده: از لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه انتخاب رکورد و یا کلیک روی گزینه انتخاب همه، می‌توانید رکوردهای مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با کلیک مجدد روی گزینه انتخاب رکورد و یا کلیک روی گزینه هیچکدام می‌توان رکوردها را از حالت انتخاب شده درآورد. پس از انتخاب رکوردها با کلیک روی دکمه "نمایش رکوردهای انتخاب شده" جزئیات این رکوردها به ترتیب قابل مشاهده است.
- تعداد رکوردها در صفحه: با انتخاب تعداد رکوردها در صفحه و کلیک روی گزینه انجام می‌توان نمایش تعداد نتایج جستجو در هر صفحه را تغییر داد.

1-2-1-1 مرتب‌سازی

با جستجوی اطلاعات فراداده‌ای، نتایج جستجو بصورت پیش فرض براساس رتبه (وزن) اختصاصی مرتب می‌شوند. بدینصورت رکوردهایی که دارای رتبه (وزن) بالاتری هستند، در ابتدای فهرست نشان داده شده و با انتخاب فیلد مورد نظر از بخش مرتب‌سازی، امکان تغییر نحوه مرتب‌سازی فراهم می‌گردد.

مرتب‌سازی نتایج جستجو در دو سطح اول و دوم و براساس مقادیر عنوان، پدیدآور، ناشر، سال نشر، محل نشر، رده دیویی، رده کنگره، موضوع و شماره مدرک امکانپذیر است. مرتب‌سازی نتایج جستجو در سطح دوم، برای رکوردهایی که در سطح اول دارای مقدار یکسان هستند، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

2-2-1- نتایج مرتبط

در بخش نتایج مرتبط، فهرستی از موضوعات، پدیدآوران، ناشران و مدارک مرتبط با رکوردهای نتیجه جستجو نشان داده می‌شود. با تعیین نوع جستجو(جستجوی جدید یا پالایش) می‌توان فهرست نتایج را گسترده‌تر و یا محدودتر نمود.

به دو روش، دستیابی به نتایج جستجوی مرتبط امکانپذیر است:

- جستجوی جدید: با تعیین مقدار جستجوی جدید در نوع جستجو و انتخاب یک نتیجه مرتبط از بخشهای موضوع، پدیدآور، ناشر و نوع مدرک، جستجوی جدیدی در سطح تمامی مدارک کتابخانه و آرشیو انجام می‌گیرد و نتایج جدید نشان داده می‌شود.
- پالایش: با تعیین مقدار پالایش در نوع جستجو و انتخاب نتیجه مرتبط از بخشهای موضوع، پدیدآور، ناشر و نوع مدرک، جستجوی جدیدی در سطح نتیجه جستجوی جاری انجام شده و نتایج جدید نشان داده می‌شود.

3-1- مشاهده اطلاعات یک مدرک

با کلیک روی Thumbnail و یا عنوان هر یک از نتایج جستجو، امکان مشاهده جزئیات رکورد(های) انتخابی فراهم می‌گردد. در حالت نمایش جزئیات موارد انتخابی، امکان حرکت روی آنها و مشاهده رکوردهای قبلی و بعدی امکانپذیر است.

عملیات مختلف زیر در مورد یک مدرک قابل انجام است:

- موجودی: با کلیک روی دکمه موجودی، می‌توان اطلاعات نسخه‌های فیزیکی(شامل محل نگهداری، جلد، نسخه، قسمت، جزء، شماره ثبت و شناسه بازیابی) مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی را(در صورت وجود) مشاهده نمود. چنانچه در کتابخانه‌ای که نسخه فیزیکی را داراست عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت فراهم می‌شود.
- پیوست‌ها: در صورت وجود نسخه‌های دیجیتال رکورد مورد نظر با کلیک روی دکمه "پیوستها" می‌توان به آن دسترسی پیدا نمود. در صفحه نمایش منابع دیجیتال یک رکورد، امکان نمایش و یا بارگذاری(Download) هر یک از منابع به تفکیک وجود دارد.
- رکوردهای مرتبط: در صورت وجود مدارک مرتبط با مدرک مورد نظر با کلیک روی دکمه "رکوردهای مرتبط" فهرست رکوردهای مرتبط نشان داده می‌شود و با کلیک روی عنوان هر یک از رکوردها می‌توانید اطلاعات کتابشناختی آنها را مشاهده نمایید.
- افزودن به کتابخانه شخصی: با کلیک روی دکمه افزودن به کتابخانه شخصی و تعیین گروه مورد نظر، می‌توان مدرک مورد نظر را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی اضافه نمود.
- نقد: با کلیک روی دکمه نقد و با وارد نمودن اطلاعات شامل نام، پست الکترونیکی و یادداشت، می‌توانید نظرات و یا پیشنهادات خود را در رابطه با صفحه جاری و یا مشخصات مدرک بیان نمایید.
- نظرسنجی: با کلیک روی دکمه نظرسنجی و پاسخگویی به سوالات مطرح شده، امکان ارائه نظر در مورد رکورد انتخابی فراهم می‌گردد.
- پیشنهاد خرید: با کلیک روی دکمه پیشنهاد خرید و وارد نمودن مشخصات درخواست، امکان ارسال درخواست خرید نسخه(هایی) از مدرک مورد نظر فراهم می‌گردد.
- ویرایش اطلاعات: چنانچه مجاز به فهرستنویسی و یا نمایه‌سازی رکورد باشید، با کلیک روی دکمه ویرایش اطلاعات می‌توانید اطلاعات مدرک را در قالب کاربرگه ویرایش نمایید.

1-4- عملیات روی نتایج جستجو

عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجو قابل انجام است:

- ذخیره یا چاپ نتایج جستجو: با کلیک روی دکمه ذخیره یا چاپ نتایج جستجو  می‌توان رکوردها را در قالب فرمت خروجی برجسبی ذخیره یا چاپ نمود.
- ارسال: از طریق وارد نمودن آدرس الکترونیکی در فیلد «ارسال به پست الکترونیکی» و با کلیک روی دکمه ارسال  می‌توان نتایج جستجو را به پست الکترونیکی ارسال نمود.
- ذخیره مجموعه رکورد: با تعیین نحوه انتخاب رکوردهای جستجو(همه رکوردها یا رکوردهای انتخاب شده) و کلیک روی دکمه ذخیره مجموعه رکورد  می‌توان نتایج را در سرور و یا کامپیوتر(سرور و یا کلاننت) ذخیره نمود. در صفحه ذخیره مجموعه رکورد، با تعیین محل ذخیره‌سازی(سرور یا کلاننت) و وارد نمودن نام فایل امکان ذخیره رکوردهای مورد نظر فراهم می‌شود. به منظور ویرایش عنوان فایل، پس از انتخاب فایل مورد نظر از لیست و سپس وارد نمودن عنوان جدید، روی دکمه ویرایش کلیک نمایید. به منظور حذف فایل، پس از انتخاب فایل روی دکمه حذف کلیک کنید. به روشهای گوناگون امکان ذخیره مجموعه رکوردها وجود دارد:
- ایجاد فایل جدید: پس از وارد نمودن عنوان در فیلد نام فایل، روی دکمه ذخیره کلیک کنید.
- جایگزینی مجموعه رکوردهای جدید بجای مجموعه رکوردهای موجود: از فهرست فایل‌های موجود، فایل مورد نظر را انتخاب نموده و سپس روی دکمه جایگزینی کلیک کنید. در این حالت مجموعه رکوردهای قبلی پاک شده و مجموعه جدید جایگزین می‌گردد.
- افزودن مجموعه رکوردهای جدید به انتهای مجموعه رکوردهای فایل موجود: از فهرست فایل‌های موجود، فایل مورد نظر را انتخاب نموده و سپس روی دکمه افزودن به انتهای فایل کلیک کنید. در این حالت مجموعه رکوردهای جدید به انتهای فایل انتخابی اضافه می‌گردد.
- ذخیره فرمول جستجو: با کلیک روی دکمه ذخیره فرمول جستجو می‌توان جستجوی انجام شده را با یک عنوان اختصاصی ذخیره نمود تا بتوان مجدداً به سهولت از آن استفاده نمود. به منظور ویرایش عنوان فایل، پس از انتخاب فایل مورد نظر از لیست و سپس وارد نمودن عنوان جدید، روی دکمه ویرایش کلیک نمایید. به منظور حذف فرمول جستجو، با انتخاب فایل روی دکمه حذف کلیک کنید.
- افزودن به کتابخانه شخصی: پس از انتخاب رکورد(ها)، با کلیک روی دکمه افزودن به کتابخانه شخصی و انتخاب گروه موردنظر، می‌توان رکورد(های) انتخابی را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی اضافه نمود.

1-5- عملگرهای منطقی

عبارت مورد جستجو می‌تواند بصورت یک واژه، عبارت ترکیبی از چند واژه، بخشی از یک واژه، بخشی از یک واژه و عملگرهای(*، ؟)، عبارت داخل علامت(") ، عبارت ترکیبی با استفاده از عملگرهای منطقی NOT ، OR و AND وارد شود.

مورد جستجو	مثال	نتایج نمونه
یک واژه	اسلام انقلاب ایران	اصول اعتقادی اسلام، طوفان جوانی تاریخ شفاهی انقلاب اسلامی، انقلاب اسلامی در بروجرد جواهرات سلطنتی ایران، ایران در حکومت روحانیون

جنگ تا فتح خرمشهر، <u>جمایت ایران از عراقی آزاد و مستقل و امن</u> جامعیت شریعت، مجموعه آثار یادگار امام تا انقلاب مهدی(عج): درباره انقلاب اسلامی	ایران آزاد آثار امام انقلاب اسلامی	عبارت ترکیبی
انقلاب آرام: درآمدی بر تحول فرهنگ سیاسی در ایران معاصر اشکال اصلی حکومت: یک نماد و یک الگو ابعاد حقوقی دورنمای صلح بین ایران و عراق	فرهنگ AND طرح OR صلح NOT انقلاب الگو جنگ	عبارت ترکیبی منطقی
انقلاب ایران، قیامی به بزرگی انقلاب اسلامی اسلام شناسی، <u>ستایش از نقاشان اسلامستیز در تهران!</u> امام شناسی، انتشار زندگی امام خمینی(ره) در <u>زامیا</u>	انقلا* اسلا* اما*	بخشی از یک واژه و عملگر*
شریعه الاسلام صالحه للتطبيق فی کل زمان و مکان نصب و برپاسازی سرورهای گنو/لینوکس اصل و نسب و دینهای ایرانیان فلسفه اسلام "حیات تعقلی اسلام"	شریع؟ ن؟ب تعقل؟	بخشی از یک واژه و عملگر؟
فلسفه انقلاب اسلامی، کتابشناسی انقلاب اسلامی آشنایی با موسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی(س) اصلاح طلبی، الگوسازی برای ساختن ایران آباد است	"انقلاب اسلامی" "آثار امام" "ایران آباد"	عبارت داخل علامت (" ")

ساختار جستجو به دو صورت قابل انتخاب است: واژه(ها) و جستجوی دقیق. در جستجوی واژه(ها) لازم است همه واژه(ها) در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو با هر ترتیبی وجود داشته باشند در حالیکه در جستجوی دقیق کل عبارت به همان شکل باید در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو یافت شود.

مورد جستجو	مثال	نتایج نمونه
ساختار واژه(ها)	حکومت در اسلام استراتژی انقلاب اسلامی	اخلاق کارگزاران "حکومت از دیدگاه اسلام" بررسی استراتژی امام خمینی(ره) در رهبری انقلاب اسلامی
ساختار دقیق	حکومت در اسلام استراتژی انقلاب اسلامی	حکومت در اسلام استراتژی انقلاب اسلامی

6-1- جستجوی پیشرفته فراداده

جستجوی پیشرفته فراداده با انتخاب گزینه **فراداده** از منوی اصلی و گزینه **پیشرفته** بصورت زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی -> گزینه فراداده (منوی اصلی) -> گزینه پیشرفته

جستجوی فراداده پیشرفته بصورت زیر انجام می شود:

1. فیلد مورد جستجو را از بین اقلام(فیلدهای) جستجوپذیر انتخاب نمایید.
2. واژه یا عبارت و یا بخشی از عبارت مورد جستجو را وارد نمایید.
3. ساختار جستجو را مشخص نمایید.
4. در صورت نیاز بخش دوم فرمول جستجو را اضافه کنید.
5. عملگر ترکیب بخش اول و دوم را مشخص نمایید.(از بین "و"، "یا" و "بجز")
6. مراحل 1 تا 3 را برای بخش دوم فرمول جستجو انجام دهید.
7. در صورت نیاز بخش سوم فرمول جستجو را اضافه کنید.
8. عملگر ترکیب بخش سوم را با دو بخش قبل مشخص نمایید.(از بین "و"، "یا" و "بجز")
9. مراحل 1 تا 3 را برای بخش سوم فرمول جستجو انجام دهید.
10. با استفاده از پارامترهای بخش "محدود به ..." می توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.
11. دکمه جستجو را کلیک نمایید.

پس از جستجوی اطلاعات فراداده‌ای، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می شود.

7-1- جستجوی فراداده از طریق مرور(Browse)

جستجوی فراداده با استفاده از امکان مرور با انتخاب گزینه **فراداده** از منوی اصلی و گزینه **مرور** بصورت زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی -> گزینه فراداده (منوی اصلی) -> گزینه مرور

به منظور جستجوی دقیقتر و تطبیق با واژه‌های ثبت شده در اطلاعات فراداده‌ای در سیستم با استفاده از مرور، واژه‌های مورد نظر قابل انتخاب و جستجو است.

مرور اطلاعات بصورت زیر انجام می شود:

1. بخشی از عبارت مورد جستجو را وارد کنید.
2. فیلد جستجوپذیر مورد نظر را انتخاب نمایید.
3. دکمه " مرور" را کلیک کنید.
4. نتایج مرور شامل واژه‌ها و عباراتی که با مورد جستجوی وارد شده شروع می‌گردد، نمایش داده می‌شود.
5. از بین نتایج که در هر صفحه 10 مورد آن نمایش داده می‌شود، واژه‌ها و عبارات مورد نظر را انتخاب کنید. جهت مرور سایر نتایج، دکمه "بعدی" را کلیک کنید.
6. نوع ترکیب جستجو(یا / و) را انتخاب نمایید. با انتخاب "یا" در جستجو، بخشهای مختلف مورد جستجو با هم OR می‌شود. بدین مفهوم که چنانچه هر یک از واژه‌ها یا عبارات یافت شود بعنوان نتیجه جستجو نشان داده می‌شود. با انتخاب "و" در جستجو، بخشهای مختلف مورد جستجو با هم AND می‌شود. بدین مفهوم که چنانچه همه واژه‌ها یا عبارات انتخابی یافت شود، بعنوان نتیجه جستجو نشان داده می‌شود.
7. با استفاده از پارامترهای زیر در بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.
 - نوع ماده: نوع ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی
 - محل نگهداری: مخزن نگهداری نسخه فیزیکی ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی
 - منابع دیجیتال: وجود نسخه‌های دیجیتال (فایل) مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی
 - موجودی: وجود نسخه فیزیکی مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی
8. دکمه "جستجو" را کلیک کنید.

پس از جستجوی اطلاعات فراداده‌ای، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدید آور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می‌شود و مانند جستجوی ساده و پیشرفته عملیات مختلف امکان‌پذیر است.

8-1- جستجو از درگاه اصطلاحنامه

جستجو از درگاه اصطلاحنامه با انتخاب گزینه **فراداده** از منوی اصلی و دکمه جستجو از درگاه اصطلاحنامه در بخش جستجوی ساده بصورت زیر امکان‌پذیر است:

صفحه اصلی -> گزینه فراداده (منوی اصلی) -> گزینه ساده -> دکمه جستجو از درگاه اصطلاحنامه

جستجو از درگاه اصطلاحنامه بصورت زیر انجام می‌شود:

1. فیلد مورد جستجو را از بین اقلام(فیلدهای) جستجوپذیر انتخاب نمایید.
2. واژه یا عبارت و یا بخشی از واژه و عبارت مورد جستجو را وارد نمایید.
3. ساختار جستجو را مشخص نمایید.
4. با استفاده از پارامترهای زیر در بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.
 - نوع مستند: نوع مستند مورد استفاده در سرعنوانهای موضوعی و اصطلاحنامه‌ها(شامل نام جغرافیایی، موضوع، عنوان قراردادی و . . .)
 - نظام موضوعی: نوع نظام موضوعی استاندارد مانند اصطلاحنامه فرهنگی فارسی، اصطلاحنامه پزشکی و . . .
 - حوزه: مقوله‌های موضوعی مورد استفاده در اصطلاحنامه‌ها

5. دکمه جستجو را کلیک نمایید.

مقدار پیش فرض فیلد مورد جستجو "همه موارد" است به این مفهوم که چنانچه مورد جستجو در کلیه فیلدهای جستجوپذیر وجود دارد بعنوان نتیجه جستجو ظاهر شود. . به منظور جستجوی دقیق تر، می‌توانید فیلد جستجوپذیر مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

پس از جستجوی موضوعی، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "نام مستند"، "نوع مستند"، "نظام موضوعی" و "حوزه" با مشخص نمودن مسیر دستیابی به مستند(مسیر درختواره‌ای) نمایش داده می‌شود.

با کلیک روی عنوان مستند هر یک از نتایج جستجو، امکان مشاهده جزئیات رکورد(های) انتخابی فراهم می‌گردد.

عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجو قابل انجام است:

- انتخاب رکوردها و نمایش رکوردهای انتخاب شده: می‌توانید از لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه انتخاب رکورد و یا کلیک روی گزینه انتخاب همه، رکوردهای مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با کلیک مجدد روی گزینه انتخاب رکورد و یا کلیک روی گزینه هیچکدام می‌توان رکوردها را از حالت انتخاب شده درآورد. پس از انتخاب رکوردها با کلیک روی دکمه "نمایش رکوردهای انتخاب شده" جزئیات این رکوردها به ترتیب قابل مشاهده است.
- تعداد رکوردها در صفحه: با انتخاب تعداد رکوردها در صفحه و کلیک روی گزینه انجام می‌توان نمایش تعداد نتایج جستجو در هر صفحه را تغییر داد.

در حالت نمایش جزئیات موارد انتخابی، امکان حرکت روی آنها و مشاهده رکوردهای قبلی و بعدی امکان‌پذیر است.

با انتخاب موضوع(ها) شامل موضوع اصلی، مرتبط، اخص یا اعم و کلیک روی دکمه جستجو در اطلاعات کتابشناختی، جستجوی موضوعی در اطلاعات فراداده‌ای انجام شده و نتایج جستجو نمایش داده می‌شود.

عملیات مختلف زیر در مورد یک مستند قابل انجام است:

- پیشنهادات اصطلاحنامه‌ای: با کلیک روی هر یک از دکمه‌های اصطلاح جدید، ایجاد پیشنهاد و یا پیشنهاد جابجایی، امکان ارائه پیشنهادات در جهت روزآمدسازی اصطلاحنامه‌ها فراهم شده تا از پس از بررسی و در صورت تأیید، تغییرات مورد نظر در اصطلاحنامه انتخابی اعمال گردد.
- اصطلاح جدید: امکان پیشنهاد ایجاد اصطلاح جدید به همراه تعیین نوع روابط آن فراهم می‌شود.
- ایجاد پیشنهاد: امکان بروزرسانی اصطلاح انتخابی از بین اصطلاحهای موجودی با تعیین نوع پیشنهاد(شامل اصطلاح ناگزید، مرتبط و اخص) فراهم می‌شود.
- پیشنهاد جابجایی: امکان تغییر جایگاه کنونی اصطلاح انتخابی را فراهم می‌نماید.

9-1- تاریخچه جستجوهای کاربر

مشاهده تاریخچه جستجوهای کاربر با انتخاب گزینه **فراداده** از منوی اصلی و دکمه تاریخچه جستجو بصورت زیر امکان‌پذیر است:

صفحه اصلی -> گزینه فراداده (منوی اصلی) -> دکمه تاریخچه جستجو

به دو روش امکان بازیابی و مدیریت جستجوهای قبلی فراهم می‌گردد:

- جستجوهای جاری کاربر: شامل جستجوهای موقتی است که تا زمان به اتمام نرسیدن جلسه کاری کاربر باقی می‌ماند. کاربر می‌تواند از طریق انتخاب مورد جستجو، فهرست نتایج جستجو را بازیابی نموده و یا نتایج حاصل از جستجو را ترکیب و یا پالایش نماید.
- جستجوهای ذخیره شده (فرمولهای جستجوی ذخیره شده): شامل مورد(های) جستجویی است که توسط کاربر از طریق ذخیره فرمول جستجو در فهرست نتایج جستجو ایجاد شده‌اند و تا زمانی که کاربر خود آنها را حذف نماید در فهرست فرمولهای ذخیره شده کاربر باقی می‌ماند.

عملیات مختلف زیر در مورد تاریخچه جستجو قابل انجام است:

- پالایش نتایج جستجو: با استفاده از مورد جستجوی انتخابی (مورد جستجوی قبلی) و با کلیک روی دکمه پالایش، می‌توانید جستجوی جدیدی را با تعیین شرط و فیلد مورد جستجو انجام دهید.
- ترکیب نتایج جستجو: با انتخاب حداقل دو مورد جستجو از جستجوهای قبلی و کلیک روی دکمه ترکیب، می‌توانید جستجوی جدیدی را با دامنه گسترده‌تر یا محدودتر با مشخص نمودن نوع ترکیب نتایج (و ، یا ، جستجوی اول بدون جستجوی دوم ، جستجوی دوم بدون جستجوی اول) انجام دهید.
- حذف: با انتخاب یک یا چند مورد جستجو از بخش تاریخچه جستجو، می‌توانید مورد(های) جستجوی انتخابی را از فهرست تاریخچه جستجو حذف نمایید.
- مشاهده نتایج: با انتخاب مورد جستجو از فهرست تاریخچه جستجو و با کلیک روی دکمه مشاهده نتایج، امکان مشاهده فهرست نتایج جستجو فراهم می‌گردد.



2- جستجوی تمام متن

جستجوی محتوای منابع متنی در سیستم کتابخانه و آرشیو دیجیتال اهمیت ویژه‌ای دارد که از طریق جستجوی تمام‌متن امکان دسترسی به متن این‌گونه منابع فراهم است. جستجوی تمام متن به دو صورت ساده و پیشرفته امکان‌پذیر است. علاوه‌براین کاربر می‌تواند با انتخاب محدوده جستجو در همه موارد (تمام متن)، پاورقی، سوتیتر، متن، جدول، پی‌نوشت و یا فهرست مندرجات عبارت مورد نظر را جستجو نماید.

در جستجوی تمام متن امکانات زیر پیش‌بینی شده است:

- جستجوی ساده تمام متن
- جستجوی پیشرفته تمام متن
- مرور بر خط (Online) منبع متنی
- عملیات روی نتایج جستجو

2-1- جستجوی ساده تمام متن

جستجوی ساده تمام متن با انتخاب گزینه **تمام متن** از منوی اصلی بصورت زیر امکان‌پذیر است:

صفحه اصلی -> گزینه تمام متن (منوی اصلی)

جستجوی تمام متن ساده بصورت زیر انجام می‌شود:

1. محدوده جستجو در متن را انتخاب نمایید.
2. واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد کنید.
3. دکمه جستجو را کلیک کنید.



پس از جستجوی واژه یا عبارت مورد نظر در منابع تمام متن، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور"، "موضوع"، "ناشر"، "تعداد صفحات" و "نام فایل" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی از نوع متنی نمایش داده می‌شود.

2-2- فهرست نتایج جستجو

با جستجوی منابع متنی، مورد جستجو به همراه تعداد و فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور"، "موضوع"، "ناشر"، "تعداد صفحات" و "نام فایل" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی از نوع متنی نمایش داده می‌شود.

با توجه به تعداد نتایج بازیابی شده، بصورت پیش فرض در هر صفحه 15 رکورد نشان داده می‌شود. با کلیک روی گزینه بعدی و یا انتخاب محدوده از بخش محدوده رکوردها، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می‌شود.


عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجو قابل انجام است:

- با کلیک روی Thumbnail و یا عنوان هر یک از نتایج جستجو، سیستم اولین صفحه حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در متن منبع را نمایش می‌دهد. علاوه بر این پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در قسمت بالای صفحه در بخش (tab) متن نشان داده می‌شود که واژه و یا عبارت مورد جستجو در آن با رنگ مشخص تفکیک شده است. موارد دیگر که در این منبع متنی یافت شده است به ترتیب با تعیین شماره صفحه و ابتدای پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در قسمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. در صورت نیاز می‌توانید صفحه دلخواه را انتخاب و نمایش دهید.
- انتخاب منابع: از لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه انتخاب رکورد  و یا کلیک روی گزینه انتخاب همه، می‌توانید رکوردهای مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با کلیک مجدد روی گزینه انتخاب رکورد  و یا کلیک روی گزینه هیچکدام می‌توان رکوردها را از حالت انتخاب شده درآورد.
- افزودن به کتابخانه شخصی: پس از انتخاب رکوردها با کلیک روی دکمه "افزودن به کتابخانه شخصی" و تعیین گروه مورد نظر، می‌توانید مدارک مورد نظر را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی اضافه کنید.







2-3- مشاهده یک منبع

پس از جستجو و با انتخاب یکی از نتایج امکان مشاهده متن این منبع فراهم است. علاوه بر این امکان جستجوی مجدد در این منبع (که می‌تواند به یک پاراگراف نیز محدود شود) و قابلیت مرور برخط (Online) منبع نیز وجود دارد.

عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجوی تمام متن قابل انجام است:

- مشاهده اطلاعات کتابشناختی: مشاهده اطلاعات فراداده‌ای منبع متنی با انتخاب گزینه "اطلاعات کتابشناختی" امکان‌پذیر است. برای بازگشت کافی است گزینه "نمایش" را کلیک کنید.
- مشاهده تمام صفحه منبع: مشاهده تمام صفحه منبع متنی با انتخاب گزینه  (تمام صفحه) امکان‌پذیر است.
- جستجوی مجدد در منبع متنی: در صفحه مشاهده یک منبع می‌توانید جستجوی جدید و یا محدودتری را با تعیین نوع جستجوی همه موارد (تمام متن)، پاورقی، سوتیتر، متن، جدول و یا پی‌نوشت انجام دهید.
- جستجوی با اصالت: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه با اصالت، می‌توانید نتیجه جستجو را با حفظ حالت کاراکترهای ویژه بازیابی نمایید.
- جستجوی محدود به یک پاراگراف: در صفحه مشاهده یک منبع، با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه محدود به یک پاراگراف، می‌توانید نتیجه جستجو را در داخل یک پاراگراف بازیابی نمایید.

پس از جستجو در این منبع، نتایج جستجوی جدید که محدود به یک منبع است، جایگزین نتایج قبلی می‌گردد.

امکان مرور برخط (Online) صفحات منبع متنی نمایش داده شده با انتخاب دکمه‌های  (بعدی) و  (قبلی) وجود دارد. علاوه بر این می‌توانید با استفاده از دکمه‌های  (بزرگتر) و  (کوچکتر) نحوه نمایش را به اندازه دلخواه تغییر دهید. به منظور حذف موارد اضافی در حاشیه صفحه در حال نمایش می‌توانید از دکمه  (تمام صفحه) استفاده نمایید. همچنین امکان چاپ با استفاده از کلید  (چاپ) نیز وجود دارد.

2-4- عملگرهای منطقی

عبارت مورد جستجو می‌تواند بصورت یک واژه، عبارت ترکیبی از چند واژه، بخشی از یک واژه، بخشی از یک واژه و عملگرهای (*، ؟)، عبارت داخل علامت (")، عبارت ترکیبی با استفاده از عملگرهای منطقی NOT، OR و AND وارد شود.

مورد جستجو	مثال	نتایج نمونه
یک واژه	اسلام انقلاب ایران	اصول اعتقادی اسلام، طوفان جوانی تاریخ شفاهی انقلاب اسلامی، انقلاب اسلامی در بروجرد جواهرات سلطنتی ایران، ایران در حکومت روحانیون
عبارت ترکیبی	ایران آزاد آثار امام انقلاب اسلامی	جنگ تا فتح خرمشهر، حمایت ایران از عراقی آزاد و مستقل و امن جامعیت شریعت، مجموعه آثار یادگار امام تا انقلاب مهدی(عج): درباره انقلاب اسلامی
عبارت ترکیبی منطقی	فرهنگ AND انقلاب طرح OR الگو صلح NOT جنگ	انقلاب آرام؛ درآمدی بر تحول فرهنگ سیاسی در ایران معاصر اشکال اصلی حکومت: یک نماد و یک الگو ابعاد حقوقی دورنمای صلح بین ایران و عراق
بخشی از یک واژه و عملگر *	انقلا* اسلا* اما*	انقلاب ایران، قیامی به بزرگی انقلاب اسلامی اسلام شناسی، ستایش از نقاشان اسلام‌ستیز در تهران! امام شناسی، انتشار زندگی امام‌خمنی(ره) در زامبا
بخشی از یک واژه و عملگر؟	شریع؟ ن؟ب	شریعه الاسلام صالحه للتطبيق فی کل زمان و مکان نصب و برپاسازی سرورهای گنو/لینوکس

اصل و نسب و دینهای ایرانیان فلسفه اسلام "حیات تعقلی اسلام"	تعقل؟	
فلسفه انقلاب اسلامی، کتابشناسی انقلاب اسلامی آشنایی با موسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی(س) اصلاح طلبی، الگوسازی برای ساختن ایران آباد است	"انقلاب اسلامی" "آثار امام" "ایران آباد"	عبارت داخل علامت (")

2-5- جستجوی پیشرفته تمام متن

جستجوی پیشرفته تمام متن با انتخاب گزینه **تمام متن** از منوی اصلی و گزینه **پیشرفته** بصورت زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی -> گزینه تمام متن (منوی اصلی) -> گزینه پیشرفته

جستجوی تمام متن پیشرفته بصورت زیر انجام می شود:

1. محدوده جستجو در متن را انتخاب نمایید.
 2. واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد کنید.
 3. در صورت نیاز عملگر ترکیب بخش اول مورد جستجو با بخش دوم (از بین "و"، "یا" و "بجز") را مشخص نمایید و مراحل 1 و 2 را برای بخش دوم فرمول جستجو انجام دهید.
 4. در صورت نیاز عملگر ترکیب بخش سوم را با دو بخش قبل از بین "و"، "یا" و "بجز" مشخص نمایید و مراحل 1 و 2 را برای بخش های قبلی فرمول جستجو انجام دهید.
 5. جهت جستجوی دقیق تر (به همراه حفظ اعراب و حروف خاص عربی) از کلید جستجو با اصالت استفاده نمایید.
- پس از جستجوی واژه یا عبارت مورد نظر در منابع تمام متن، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور"، "موضوع"، "ناشر"، "تعداد صفحات" و "نام فایل" برای هر ماده کتابخانه ای و آرشیوی از نوع متنی نمایش داده می شود.