



لیلا سلطانی کارشناس امور پژوهشی

شماره تماس ۰۲۱۸۸۷۷۶۱۶۸ - داخلی ۴۰۴

pajuhesh.sbmu@gmail.com

تهران، خیابان ولیعصر، روبروی توانیر، کوچه شمس، دانشکده طب سنتی دانشگاه
علوم پزشکی شهید بهشتی، طبقه دوم

شرح وظایف :

۱. کارگاههای پژوهشی

- هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای پژوهشی به منظور توانمند سازی اعضای هیات علمی و دانشجویان

۲. ارزشیابی

- گرد آوری مقالات اعضای هیئت علمی دانشکده و امتیاز دهی
- تهیه کارنامه پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی
- محاسبه امتیاز فعالیتهای پژوهشی اعضای هیئت علمی در فرم اشتغالات و پرونده ارتقا عمودی

۳. اداری

- رسیدگی به نامه های اتوماسیونی و اطلاع رسانی های مربوطه
- همکاری در برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده
- تهیه گزارشات درخواستی (گزارش پیامهای پژوهشی، گزارش طرحهای مطابق با اولویتهای نه گانه دانشگاه و ...)

۴. طرحهای تحقیقاتی

- کلیه امور مربوط به طرحهای تحقیقاتی دانشکده شامل امور مربوط به داوریهها، تنظیم قراردادهای، تهیه نامه پرداخت گزارشات، پرداخت حق چاپ مقالات، حق نظارت طرحها و حق الزحمه داوران
- بایگانی و مستندسازی طرحها
- پیگیری گزارشات معوق طرحها

۵. هماهنگی جهت به روزرسانی محتوای سایت دانشکده (قسمت معاونت پژوهشی)

۶. همکاری در تهیه و چاپ سالیانه کتابچه مقالات اعضای هیئت علمی دانشکده

۷. شرکت در کارگاه های مرتبط با حیطة کاری

۸. هرباریوم

- تهیه لیبل، کنترل و الصاق لیبل به نمونه های هرباریومی