

آیین نامه داخلی

نحوه نگارش و تدوین رساله Ph.D.

الف - مشخصات روی جلد رساله:

- ✓ جلد رساله Ph.D. گالینگور به رنگ سورمه‌ای به نقش کتان و چاپ طلایی رنگ می‌باشد.
- ✓ بر روی جلد به ترتیب آرم دانشگاه عبارت «دانشکده طب سنتی»، «دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی»، «رساله»، «جهت دریافت درجه دکترای تخصصی Ph.D.»، «عنوان:»، «استاد (اساتید) راهنما»، «استاد (اساتید) مشاور» و «نگارنده» درج شود. به علاوه در پایین سمت راست «سال تحصیلی» و در سمت چپ «شماره رساله» قید شود. (پیوست ۱)

در تهیه صفحات پایان‌نامه از نرم افزار Word استفاده نمایید.

ب) مشخصات صفحات داخلی رساله:

- ✓ صفحات فرعی به ترتیب شامل صفحه بسم ...، صفحه عنوان، تقدیم و تشکر (در یک یا حداکثر دو صفحه فونت نستعلیق)، چکیده فارسی، چکیده انگلیسی و فهرست مندرجات باشد.
- ✓ صفحه عنوان: کلیه مندرجات روی جلد عینا در صفحه عنوان قرار گیرد.
- ✓ چکیده‌ها: شماره صفحات چکیده فارسی و انگلیسی با حروف ابجد مشخص شود. عنوان به فارسی و انگلیسی نیز در چکیده‌ها بعد از عبارت چکیده فارسی یا انگلیسی آورده شود. متن چکیده انگلیسی با فاصله خطوط ۱/۵. عبارت Keyword و واژگان کلیدی Bold باشد.
- ✓ فهرست‌ها: بعد از چکیده‌ها، فهرست مطالب، فهرست جداول، نمودارها و شکل‌ها (در صورت لزوم) به صورت جداگانه مشخص گردد.
- ✓ فهرست مطالب بدون سرصفحه (Header) و با فونت ۱۴ B Badr میباشد.
- ✓ حتما از فهرست مطالب اتوماتیک Word جهت درج فهرست مندرجات استفاده شود.

✓ همچنین از فهرست جداول و اشکال اتوماتیک Word جهت درج فهرست جداول و اشکال استفاده

شود.

فهرست مطالب (B Badr, Bold ۱۴, center)	
فصل اول مقدمه (۱۴ B Badr).....	۱
فهرست جداول (B Badr, Bold ۱۴, center)	
جدول شماره ۱: (۱۴ B Badr).....	۲۱۰
فهرست شکلها (B Badr, Bold ۱۴, center)	
شکل شماره ۱: (۱۴ B Badr).....	۱۵

فصل‌ها با عنوان هر فصل (فصل اول: کلیات) می‌آید.

✓ عنوان محتویات هر فصل به صورت شماره گذاری بدون تورفتگی نوشته می‌شود. مثال:

فصل دوم: مواد و روشها	
۱-۲ مواد	
۲-۲ روشها	
۱-۲-۲ محیط کشت برای تخمیر قندها	

✓ شماره‌گذاری کنار عنوانهای فهرست مطالب، در داخل متن نیز به همان صورت درج شود.

در متن پایان‌نامه‌ها هر جا از منبعی استفاده نمودید با قرار دادن یک شماره ترتیبی در داخل پرانتز، اطلاعات کامل آن منبع را در بخش منابع با همان شماره بیاورید. برای مرجع نگاری از روش Vancouver در End note و یا ISO-۶۹۰ Numerical Reference در Word استفاده کنید تا به صورت اتوماتیک در منابع پایان رساله نیز با همان شماره آورده شوند.

نگارش متن

- ✓ هنگام تایپ حتما از Style استفاده شود
- ✓ رعایت نیم فاصله در هنگام تایپ الزامی می باشد. (No-Width Optional Break) که در قسمت Symbol تعریف می شود.
- ✓ فاصله خطوط ۱ انتخاب گردد.
- ✓ سرصفحه (Header) متن موجود، ملاک عمل برای صفحات دارای سرصفحه (Header) می باشد.
- ✓ متن اصلی با قلم B Badr و فونت معمولی ۱۴ تایپ شود، (Justify Low)
- ✓ در داخل متن، تیتروهای اول فصل در یک صفحه جداگانه با فونت نستعلیق ساده ۶۱، صفحه بدون سرصفحه
- ✓ تیتروهای دوم با قلم B Badr و فونت Bold ۲۰. (Space Before: ۱۸)
- ✓ تیتروهای سوم با قلم B Badr و فونت Bold ۱۸. (Space Before: ۱۶)
- ✓ تیتروهای چهارم با قلم B Badr و فونت Bold ۱۶. (Space Before: ۱۴)
- ✓ تیتروهای پنجم با قلم B Badr و فونت Bold ۱۴. (Space Before: ۱۲)
- ✓ متون و کلمات انگلیسی با قلم Times New Roman (حروف اولشان به صورت بزرگ) و با فونت معمولی ۱۲ تایپ شود. متنهای انگلیسی با فاصله خطوط ۱/۵ تایپ شود (نظیر چکیده انگلیسی)
- ✓ نام علمی گیاهان ایتالیک باشد.
- ✓ تیتروهای انگلیسی : ۱۲ : Bold: Times New Roman
- ✓ کل متن بدون Indent
- ✓ در Numbering یا Bulleting تنظیم را از حالت ، Tab به Space تغییر دهید و همچنین در Numbering از پرانتز به جای - یا نقطه استفاده کنید.
- ✓ فوت نوتها: بدون superscript . Space . فارسی ۱۲ B Badr، لاتین Times New Roman ۱۰، خط separator به طور کامل
- ✓ جداول: عناوین جداول در بالای جداول سمت راست، فارسی ۱۲ B Badr، لاتین Times New ۱۱ Roman، Space ۶ (در صورتیکه تیترو از یک خط بیشتر شد امکان کوچکتتر شدن فونت امکانپذیر است)
- ✓ ردیف اول جدول B Badr ۱۲ Bold داخل کادر مشکی یا طوسی تیره - نوشته ها سفید.
- ✓ متن داخل جدول ۱۲ B Badr یا ریزتر ، از ارتفاع همگی center ، متنهای فارسی داخل جدول راست چین، انگلیسیها چپ چین- تک کلمه ای ها و عبارتها میتوانند وسط چین هم باشد.

✓ نمودارها و شکلها: عناوین نمودارها و شکلها در پایین آورده شود. فارسی ۱۲ B Badr، لاتین Times ۱۱
New Roman

✓ منابع: فاصله خطوط فارسی و انگلیسی ۱، space فارسی ۶، space انگلیسی ۱۲

..... (۱)
.....
..... (۲)
.....

✓ مقاله‌های مربوط به رساله در انتهای رساله قرار گیرد.

✓ فرم جلسه دفاع مربوط به کتابخانه تکمیل و در آخرین صفحه رساله قرار داده شود.

✓ پرینت یک رو. (در مورد پایان نامه‌های با تعداد صفحات ۲۰۰ به بالا فقط برگه‌های دارای شماره صفحه با رعایت حاشیه یکسان پرینت دو رو گرفته شود.

تعریف Style نرمال فارسی

فارسی: ۱۴ B badr

Lines: ۱

Justify low

Before: ۶ , after: ۰

تعریف Style نرمال انگلیسی:

انگلیسی: ۱۲ times

Lines: ۱/۵

تعریف Style عناوین فارسی

(Heading مختلف)

تعریف Style برای Foot note

فارسی: ۱۲ B badr

لاتین: ۱۰ Times

برداشتن superscript از شماره گذاری ها

مدارک لازم جهت ارائه رساله به کتابخانه:

- ۱) یک قطعه عکس
- ۲) چهار جلد رساله صحافی شده
- ۳) ۳ عدد CD حاوی اطلاعات کامل رساله با فرمت Pdf و Word
- ۴) رسید تحویل رساله به استاد (اساتید) راهنما
- ۵) برگه اصلاحیه به امضای هیات قضات
- ۶) فرم تکمیل شده جلسه دفاع مربوط به کتابخانه
- ۷) برگه تسویه حساب از کتابخانه
- ۸) برگه تسویه حساب از آزمایشگاه



دانشکده طب سنتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

رساله

جهت دریافت درجه دکترا تخصصی Ph.D.

عنوان

.....

.....

اساتید راهنما

.....

.....

استاد مشاور

.....

.....

نگارش

.....